

BRICOUT Nathalie

Résidence « Sun Way »

3, Allée des Jacinthes

06800 Cagnes Sur Mer

☎ **06 14 55 20 01** / nbricout.nb@gmail.com

Permis B + Véhicule

**GUIDE INTERPRETE - COORDINATRICE D'ÉVÉNEMENTS
HÔTESSE D'ACCUEIL ÉVÉNEMENTIEL – DISPATCHER****COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES****Accueil**

- Remplacements dans diverses sociétés (concessionnaires, promoteur)

Secteur Commerce

- Accueil physique et téléphonique/Conseil clientèle en 3 langues « Français/anglais/italien »
- Réception et vérification de la marchandise, gestion des stocks
- Vente /Encaissement

Secteur Tourisme

- Connaissance parfaite de la région PACA et riviera Italienne
- Guide Conférencière en trois langues « français/anglais/italien »
- Encadrement d'équipe
- Supervisions et coordinations transport bus pour différentes manifestations
- Supervisions soirées, aéroport et hôtels

Langues

- Anglais/Italien courant

Outils bureautiques

- Word et Excel

MES ATOUTS PROFESSIONNELS

- Sens du contact, souriante, dynamique, organisée
- Grande flexibilité, Adaptabilité
- Trilingue

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**Depuis 1989** : tourisme d'affaires

- Guide interprète lors de congrès, incentives et escales de bateaux de croisières
- Encadrement staff en palais des congrès ou sur le terrain, Coordinatrice

Employeurs : Welcome Travel Team, LSO international, Lafayette, Allied Travel, JCD Conseil, Public Système ,Cruises services, Palais Acropolis de Nice, Grimaldi Forum Monaco, Pacific World , Office de tourisme de Monaco

Stages en milieu professionnel

- 2 mois à la SOCIETE GENERALE
- 3 mois conciergerie du FAIRMONT HOTEL à Monaco (ancien hôtel LOEWS)

FORMATION/DIPLÔMES

- 2013 Carte de Chauffeur de voiture tourisme
- 1989 BTS Tourisme – Carte de Guide Conférencier
- 1986 Baccalauréat L

DIVERS**J'ai vécu à l'étranger** :

- ⇒ 4 années à MILAN, 1 an à LONDRES et 6 mois à SAO PAULO